

วันที่.....

## แบบฟอร์มใบจองห้องพักโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

สถานที่จัดประชุม.....

ชื่อ โครงการประชุม .....

คำนำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME / SURNAME.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail address.....

มีความประสงค์จองห้องพัก โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ (ราคารวมอาหารเช้า)

โดยเข้าพักวันที่.....เวลา.....น. ออกวันที่.....

ห้องพักเดี่ยว ราคา.....1,500.....บาท

ห้องพักคู่ ราคา.....1,700.....บาท

**การชำระเงิน**  เงินสด สามารถส่งจ่ายผ่านบัญชี บริษัท เอเชีย โฮเทล จำกัด (มหาชน)  
ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชเทวี เลขที่ 123-3-11113-5 บัญชีกระแสรายวัน

เครดิตการ์ด เลขที่บัตรเครดิต -□□□□-□□□□-□□□□

วันหมดอายุ /□□

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

.....

ความต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

**หมายเหตุ** - แบบฟอร์มใบจองห้องพักนี้ถือเป็นเอกสารยืนยันการจองและผู้จองยินดีให้เก็บค่า  
มัดจำห้องพักได้อย่างน้อย 1 คืน

- ผู้จองสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้ก่อนวันเข้าพัก 7 วัน

(กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)

ที่อยู่ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ด้านหน้าสถานีรถไฟราชเทวี

296 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-217-0808 ต่อ 5325,5326 (ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. 02-217-0109

(กรุณาตอบแบบฟอร์มการจองห้องพักภายในวันที่.....)